

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 3 «Лучик»
_____ Е.Н. Игнатова
Приказ от 30.08.2023 года № 114
Принято протоколом
педагогического совета № 1 от 30.08.2023

Положение о методической службе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3 «Лучик»
(МБДОУ № 3 «Лучик»)

Город Отрадное
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методической службе МБДОУ № 3 «Лучик» (далее – положение, образовательная организация) разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2020 г. № Р-48 «Об утверждении методических рекомендаций профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);

методическими рекомендациями по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 января 2020 г. № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»).

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в образовательной организации.

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития образовательной организации с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Положение утверждается руководителем образовательной организации. Изменения и дополнения в положение вносятся на основании приказа руководителя образовательной организации.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников образовательной организации.

2. Основные понятия

В настоящем положении используются следующие понятия:

- *методическая служба* – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;
- *методическая работа* – специальный комплекс практических мероприятий, которые

базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

- *методический совет* – совещательный орган, созданный в целях осуществления руководства методической деятельностью и координации деятельности педагогических работников;
- *педагогический работник (педагог)* – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с образовательной организацией, и выполняет обязанности по обучению и воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- *педагогический совет* – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, рассматривающий вопросы организации и осуществление образовательного процесса;
- *профессиональные компетенции* – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;
- *диагностика профессиональных дефицитов* – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;
- *индивидуальный образовательный маршрут* – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонализированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;
- *цифровая образовательная среда* – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;
- *цифровые технологии* – информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;
- *цифровые компетенции* – комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы образовательной организации

Методическая служба образовательной организации, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.1. Цель методической службы образовательной организации – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Задачи методической службы:

выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;

своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования образовательной организации;

анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;

ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;

сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;

методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и образовательных программ, осуществление мониторинга и фиксации результатов выполнения образовательных программ;

создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях образовательной организации.

3.3. Деятельность методической службы образовательной организации строится на принципах: соответствия методической работы деятельности образовательной организации по решению приоритетных задач развития образования;

взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников образовательной организации;

ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;

системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;

направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников образовательной организации.

3.4. Направления методической работы в образовательной организации:

методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;

приведение методического обеспечения в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;

методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;

разработка индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;

сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет и в первые три года работы в образовательной организации;

организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников; анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;

разработка дидактических материалов;

обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;

повышение качества проведения занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;

помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы;

организация работы с социальными партнерами.

4. Организация методической работы в образовательной организации

Методическая работа в образовательной организации осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, образовательная организация формирует свою модель методической службы.

Общее руководство методической службой образовательной организации осуществляет руководитель и заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет педагогический совет.

4.1. Основными элементами структуры методической службы являются: педагогический совет, методический совет и другие возможные элементы, такие как проблемно-творческие группы, профессиональные педагогические сообщества и ассоциации педагогических работников, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях.

4.1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы образовательной организации. В педагогический совет входят все административные и педагогические работники.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете образовательной организации и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание и освоение образовательных программ, рассмотрение вопросов ухода и присмотра, анализирует состояние образовательной деятельности, уровня реализации учебного плана, определяет стратегию развития образовательной организации, направления инновационной деятельности), определяет цели, задачи и показатели работы образовательной организации на долгосрочную перспективу.

4.1.2. Методический совет является постоянно действующим совещательным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников образовательной организации в целях осуществления руководства методической деятельностью.

Методический совет образовательной организации определяет цели, задачи и направления работы образовательной организации на среднесрочную перспективу в соответствии с Положением о методическом совете образовательной организации.

Деятельность методического совета направлена на:

- обеспечение взаимодействия образовательной организации с муниципальной методической службой, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития образовательной организации;
- создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы образовательной организации;
- распространение опыта работы образовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;
- разработка документов образовательной организации (программы развития, образовательных программ, учебных планов);
- контроль хода и результатов осуществления учебно-воспитательного процесса, педагогических проектов, осуществляемых образовательной организацией, освоение образовательных программ;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

- обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы;
- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности, в том числе для прохождения аттестации;
- реализацию программ наставничества педагогических работников; повышение квалификации педагогических работников.

4.2. Содержание методической работы в образовательной организации определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

Методическая служба образовательной организации выбирает темы методической работы, представляет их педагогическому совету. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.

Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) образовательной организации по основным направлениям деятельности или по одному (наиболее актуальному) из основных направлений деятельности.

Задачами методической службы являются:

- выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций и повышения уровня их функциональной грамотности;
- внедрение в образовательную деятельность образовательной организации обновленных новых программ;
- совершенствование компетенций педагогических работников;
- построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;
- вовлечение педагогов в проектную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
- методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, в аттестации на категорию;
- анализ состояния учебно-воспитательной работы и результатов деятельности педагогических работников;
- развитие кадрового потенциала образовательной организации;
- организация работы педагогов по самообразованию;
- сопровождение педагогических работников по вопросам работы с одаренными детьми;
- повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;
- организационно-методическое обеспечение исследовательской работы, инновационных процессов.

4.3. Методическая работа в образовательной организации осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, тематические недели, конкурсы и другие.

4.4. Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе общеобразовательной организации.

Для формирования цифровой образовательной среды образовательной организации создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности,

внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели проблемного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся.

Цифровая образовательная среда образовательной организации позволяет:

- конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы), в том числе с зачетом результатов обучения по онлайн-курсам при прохождении аттестационных мероприятий;
- автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы;
- проводить процедуры оценки качества образования;
- переводить отчетность образовательной организации в цифровой формат;
- обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения.

В целях формирования в образовательной организации современной безопасной цифровой образовательной среды необходимо:

- повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;
- развивать сайт образовательной организации как источник информации для всех участников образовательных отношений;
- внедрять в практику образовательной организации современные технологии воспитания и обучения;
- развивать информационную инфраструктуру образовательной организации;
- оборудование рабочих мест педагогических работников и управленческих кадров;
- обновление и оснащение новым оборудованием кабинетов и групп образовательной организации;
- обновление программ и технического обеспечения компьютеров, интерактивного и цифрового оборудования;
- обеспечение электронного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Информация о деятельности методической службы размещается на сайте образовательной организации.

5. Участники методической работы

5.1. Основными участниками методической работы образовательной организации являются:

- администрация (руководитель, заместители руководителя);
- старший воспитатель;
- педагогические работники,

5.2. Права участников методической работы.

5.2.1. Педагогические работники имеют право:

- работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании педагогического совета, утвержденные руководителем и допущены к использованию решением педагогического совета и руководителем образовательной организации);
- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- участвовать в методической работе образовательной организации, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

5.2.2. Руководителем методического совета педагогических работников является старший воспитатель, который имеет право:

- вносить предложения руководителю образовательной организации о поощрении педагогических работников, активно участвующих в методической работе;
- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, образовательных программ;

- участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.);

- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников.

5.2.3. Администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) имеет право:

- контролировать эффективность деятельности Методического совета и других возможных элементов структуры методической службы образовательной организации;

- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.3. Обязанности участников методической работы.

5.3.1. Педагогические работники обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

- осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проводить открытые занятия и др. мероприятия учебно-воспитательного процесса;/ систематически посещать заседания педагогического и методического советов образовательной организации.

5.3.2. Руководитель методического совета обязан:

- анализировать деятельность методической работы и методического совета;

- готовить проекты решений для педагогических и методических советов;

- организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического совета;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий и др. мероприятий учебно-воспитательного процесса; руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

5.3.3. Администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) обязана:

- создавать благоприятные условия для работы педагогического и методического советов и других возможных элементов структуры методической службы образовательной организации;

- обеспечивать работу педагогического и методического советов необходимым учебно-методическим комплексом;

- оказывать всестороннюю помощь руководителю и членам методического совета образовательной организации;

- содействовать тиражированию методических материалов для организации деятельности методического совета;

- утверждать планы методической работы.

6. Ведение документации по методической работе в образовательной организации

6.1. Методическая работа в образовательной организации оформляется документально в форме:

- годового комплексного плана образовательной деятельности;

- протоколов и решений педагогических советов, планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) образовательной организации, планов работы педагогического и методического советов;

- планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;

- конспектов, технологических карт, разработок, презентаций лучших методических мероприятий образовательной организации;

- обобщенных материалов о системе работы педагогов образовательной организации, материалов печати по проблемам образования;

- информации о методических материалах.

6.2. Документально оформленная методическая работа образовательной организации заносится в информационный банк педагогического опыта.

Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний педагогического совета, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию образовательной организации и других документов.

**Примерный
План методической работы**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1.	Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников			
1.2.	Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)			
1.3	Планирование работы педагогического совета			
1.4.	Планирование работы методического совета			
2. Информационное сопровождение				
2.1. Организация сетевого и социокультурного взаимодействия				
2.2.	Организация публикаций передового педагогического опыта			
2.3.	Разработка научно-методических и дидактических материалов			
3. Методическое сопровождение, работа с кадрами				
3.1.	Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами			
3.2.	Распространение передового педагогического опыта			
3.3.	Сопровождение молодых педагогов			
3.4.	Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации образовательных программ			
3.5.	Методическое сопровождение педагогов в процессе подготовки к аттестации, участию в конкурсах			

