ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол от 14.02.2022 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 3 «Лучик»
_____Е.Н. Игнатова
(приказ от 05.03.2022 № 25)

Игнатова Елена Николаевна

Подписан: Игнатова Елена Николаевна
DN: ИНН=470601216641, СНИЛС=00838755167, E=mdou3.luchik@yandex.ru, C=RU, S=Ленинградская область, L=Отрадное, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 3 ""ЛУЧИК""", G=Елена Николаевна, SN=Игнатова, CN=Игнатова Елена Николаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-03-05 15:39:05
Foxit PhantomPDF Версия: 9.7.5

Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Лучик»

г. Отрадное
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Лучик» (далее МБДОУ)в соответствии с Федеральным законом от29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

− реализация государственной политики в области дошкольного образования; определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;

− внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта; повышение профессионального мастерства, развитие творческой активностипедагогических работников МБДОУ;

− ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме образо вательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

− организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

− разрабатывает и принимает образовательные программы;

− рассматривает организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности;

− рассматривает вопрос своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

− рассматривает и разрабатывает предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников МБДОУ;

− рассматривает и формирует предложения по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

− обсуждает планы работы образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности; решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

− определяет направления образовательной деятельности;

− обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБДОУ;

− обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности МБДОУ;

− заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

− принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;

− организует выполнение принятых ранее решений педагогического совета;

− организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

− создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию, в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться:

- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за: выполнение плана работы; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства; утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения; принятие конкретныхрешений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

4.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который фиксирует заседание в соответствующем протоколе.

4.3. На заседания Педагогического совета могут присутствовать: работники МБДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МБДОУ; родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в четыре месяца, в соответствии с планом работы МБДОУ.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении, Результаты этой работы сообщаются чле нам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ – Общим собранием работников. Представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета, вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы в конце учебного года прошнуровываются и скрепляются печатью заведующего МБДОУ, хранятся в учреждении.

7.4. Данное Положение принимается на Педагогическом совете МБДОУ.

7.6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.